

Infobrochure



DE SCHOMMEL



Beste ouder(s)

Met deze brochure willen wij u informeren over onze school.

Er staan nuttige gegevens in die u in de loop van het schooljaar nodig kunt hebben.

Mogen wij u tevens verwijzen naar ons schoolreglement dat u kunt raadplegen op onze schoolwebsite: www.de-schommel.be

Wij wensen u en uw kinderen alvast een prettig en leerrijk schooljaar toe.

Sara Vander Mierde
Directeur a.i.

Inhoudsopgave

1	ONZE SCHOOL	6
1.1	Naam, adres, telefoon en e-mailadres	6
1.2	Het schoolbestuur	6
1.3	Personeel	6
1.4	Scholengemeenschap	8
1.5	De schoolraad	8
1.6	Het oudercomité.....	9
1.7	De leerlingenraad	10
1.8	De klassenraad.....	10
1.9	De onderwijsinspectie	10
1.10	Partner OVSG.....	10
1.11	Het pedagogisch project.....	12
1.12	Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen.....	12
1.13	Taalscreening - taalintegratietraject – taalbad.....	12
1.14	Schoolstructuur	13
2	ALGEMENE AFSPRAKEN	14
2.1	Inschrijvingen van een kleuter of een leerling	14
2.2	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden.....	15
2.3	Levensbeschouwelijke vakken – vrijstelling	16
2.4	Schoolverandering.....	17
2.5	Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB).....	17
2.5.1	Contactgegevens	17
2.5.2	Waarvoor kun je terecht bij het CLB	18
2.5.3	Waarvoor moet je kind naar het CLB ?	18
2.5.4	Medische onderzoeken	18
2.6	Leersteun	19
2.7	Ouderlijk gezag en onderwijsaangelegenheden.....	19

2.8	Afwezigheden – leerplichtcontrole	19
2.9	Vrijstelling van deelname aan georganiseerde activiteiten	22
2.10	Medicatie op de school	22
3	ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN	22
3.1	De schooluren	22
3.2	Vakantie en vrije dagen	22
3.3	Toezichten	23
3.4	Kinderopvang	23
3.5	Leerlingenvervoer	24
3.6	Schoolverzekering	24
3.7	Schooltoeslag	24
3.8	Kosten op school	24
3.9	Extra-murosactiviteiten	25
3.10	Zwemmen lagere school	26
3.11	Afspraken i.v.m. lichamelijke opvoeding lagere school	26
3.12	Afspraken i.v.m. lichamelijke opvoeding kleuterschool	26
3.13	Afspraken i.v.m. eten op school	27
3.14	Afspraken i.v.m. kledij	27
4	OUDERS EN SCHOOL	27
4.1	Oudercommunicatieplatform Questi	27
4.2	Schoolagenda	27
4.3	Huistaken (lagere school)	28
4.4	Rapport	28
4.5	Getuigschrift	28
4.6	Te laat komen	29
4.7	Brengen en afhalen van kleuters	29
4.8	Afspraken i.v.m. de verkeersveiligheid	30
4.9	Problemen op school	31

4.10	Gebruik van gsm, smartwatch, i Watch ... door leerlingen	31
4.11	Taalgebruik	32
4.12	Uiterlijk voorkomen	32
5	ZORG VOOR ELK KIND	32
5.1	Oudercontacten.....	32
5.2	Voorzieningen op klasniveau.....	33
5.3	Voorzieningen op schoolniveau.....	33
5.4	Zittenblijven	34
6	PROJECTEN IN DE SCHOOL	35
6.1	Taalinitiatie Frans	35
6.2	Gezondheid.....	35
6.3	Veiligheid	36
6.4	Milieu	36
6.5	Kwartiermakers	37
7	GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	37

1 ONZE SCHOOL

1.1 Naam, adres, telefoon en e-mailadres

Stedelijke basisschool De Schommel
Haardstraat 20
3920 Lommel
Tel: 011/54 46 76

e-mail secretariaat : administratie@de-schommel.be
e-mail directie : info@de-schommel.be
website : www.de-schommel.be

1.2 Het schoolbestuur

Bob Nijs, burgemeester
Hertog Jan Plein 1,
3920 Lommel
bob.nijs@lommel.be

Peter Vanderkrieken, schepen van onderwijs
peter.vanderkrieken@lommel.be

1.3 Personeel

Directeur

Sara Vander Mierde 011/54 46 76

Kleuteronderwijs

Instapklas	juf Ina Flemings
Eerste kleuterklas	juf Elien Bosmans
Tweede kleuterklas	juf Elise Antonis en juf Evi Theunissen
Derde kleuterklas	juf Jinka Moons

Lager onderwijs

1	juf Susy Van Goubergen
2	juf Cindy Bergmans
3	juf Wendy Tormans

4	juf Anke Vangerven
5	juf Caroline Daems
6	juf Suzy Tempels

Bijzondere leermeesters lichamelijke opvoeding

K.S.	meester Ali Kaan Kocaman (t.v.v. Hans Verduyckt)
L.S.	meester Roy Willems

Bijzondere leermeesters levensbeschouwelijke vakken

RKG	juf Brenda Capals (Elsbeth Coomans)
NCZ	juf Celine Rooyackers (ma.)
Islam	juf Sangul Zurel

Zorgleerkrachten

Zorgcoördinator	Jana Theys
Zorgleerkracht K.S.	juf Evi Theunissen

Zorgleerkracht L.S.	meester Johan Wielockx
	juf Sabine Vreys
	juf Jana Theys

Kinderverzorgster

juf Annelou Claes

ICT-coördinator

K.S + L.S.	meester Johan Wielockx
	meester Ali Kaan Kocaman
	juf Sabine Vreys

Administratief personeel

Anja Van de Paar
Sabine Vreys

1.4 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap **“De Kabass”**. Deze scholengemeenschap bestaat uit twee Stedelijke basisscholen en negen Katholieke basisscholen van Lommel.

SBS “De Schommel”, Haardstraat 20, Lommel

SBS “ ’t Stekske”, Luikersteenweg 447, Lommel

VBS “Den Heuvel”, Slinkerstraat 62, Lommel

VBS “Balu”, Hanekapstraat 8, Lommel

VBS “Boudewijnschool”, Einde 5, Lommel

VLS “De Speling Lager”, Kloosterstraat 7, Lommel

VKS “De Speling Kleuter”, Kloosterstraat 11, Lommel

VBS “Sint-Jan”, Kerkweg 22, Lommel

VBS “Lommel-West”, Godfried Bomansstraat 17, Lommel

VBS “De Klimtoren”, Luikersteenweg 243, Lommel

VBSBO “Eymardschool”, Oude Diestersebaan 5, Lommel

1.5 De schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan waarin ouders, leerkrachten en de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn. Directie en schoolbestuur treden op als waarnemend lid. Deze raad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimum twee keer per schooljaar.

De huidige schoolraad bestaat uit :

De vertegenwoordigers van het personeel :

Linda Gielen

Tamara Torreborre

Ina Flemings

Suzy Tempels

De vertegenwoordigers van de ouders:

Liesbeth Vandenboer

Caroline Willekens

Jan Maes

Maarten Breuls

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap :

Frederic Vandermeer

Medard Verstraeten

Jacques Adriaansen
Frank Maes Waarnemers:
Gwenda Kuypers
Sara Vander Mierde
Peter Vanderkrieken
Jacques Adriaansen
Tamara Torreborre

Het oudercomité bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten om het leven op school voor uw kinderen nog aangenamer en financieel draagbaar te maken. Het kernteam vergadert maandelijks op de 1^{ste} dinsdag van de maand. Op de schoolwebsite vindt u meer info over de werking en de activiteiten van het oudercomité.

Wie lid wil worden, neemt best contact op met de voorzitter of één van de leden. Ook mensen die niet direct lid willen worden, maar toch enkele keren willen helpen, zijn ook zeer welkom.

Inge Smets mama van Noah, Luna, Lilou en Flo

Joke Jansen mama van Thijs en Lore

Cindy Claes mama van Casper

Katrien Kerkhof	mama van Josse en Fran
Jolien Hoekx	mama van Fee en Lenn
Katrien Noyen	mama van Ties en Mia

Lisbet Nulens mama van Amber en Charlotte

Evvy Vandenbergh	mama van Fien en Laure
Sofie Cuypers	mama van Lore, Lise en Wout
Bart Jansen	papa van Lenn en Fee
Hanneke Rademakers	mama van Miel en Sien
Evvy Ooms	mama van Bas, Milou en Marit
Evelyne Anciaux	mama van Elias en Louise
Anneleen Janssen	mama van Mathijs en Cedric
Debora Dewitz	mama van Feline en Maxime
Laura Van den Boer	mama van Fien en Cas
Julia Fellone Barbieri	mama van Thomas en Nicolas

1.7 De leerlingenraad

Op onze school werken we met een ideeënbus. De leerlingen van het zesde leerjaar kiezen ieder schooljaar een naam voor de ideeënbus. Een delegatie van het zesde leerjaar spoort de leerlingen aan om hun ideeën en wensen in deze bus te deponeren. Zij zullen zich hierover dan ook ontfermen en brengen de haalbare ideeën over naar het zorgteam. Vanuit het zorgteam wordt hieraan dan verder gewerkt. Het zorgteam brengt verslag uit op de personeelsvergadering.

1.8 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van – en het onderwijs aan – een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.9 De onderwijsinspectie

Gegevens over de onderwijsinspectie basisonderwijs:

www.onderwijsinspectie.be

1.10 Partner OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Geertrui De Ruytter. Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service
- jurering en evaluatie
- consulting-juridische ondersteuning
- protocollen algemene verordening gegevensbescherming
- begeleiding van een dossier scholenbouw
- publicaties en administratieve software
- sport- en openluchtklassen
- belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- onderwijs dicht bij de burger
- openbaar onderwijs, open voor iedereen
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee kan samenwerken.
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij een sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.11 Het pedagogisch project

Het pedagogisch project kunt u raadplegen op de website. Een kopie van het pedagogisch project is te verkrijgen op het secretariaat van de school. De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

1.12 Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen

Het onderwijsaanbod omvat taal (Nederlands, Frans), wiskunde, wetenschap en techniek, mens en maatschappij, muzische vorming, lichamelijke opvoeding, levensbeschouwelijke vakken, sociale vaardigheden, leren leren en ICT.

De leerplannen zijn van het OVSG (onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

1.13 Taalscreening - taalintegratietraject – taalbad

- **Taalscreening**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

- **Taalintegratietraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

- **Taalbad**

Als de leerling het Nederlands onvoldoende beheerst om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerlingen door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.14 Schoolstructuur

De directie bepaalt in samenspraak met de leerkrachten autonoom de indeling in groepen.

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school worden de kinderen ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Kinderen starten in het eerste leerjaar in het jaar waarin ze 6 worden (tenzij ze een ontwikkelingsvoorsprong of –achterstand hebben).

Op het eind van het schooljaar kunnen parallelklassen voor het volgend schooljaar opnieuw ingedeeld worden. Dit gebeurt door leerkrachten en directie. Ouders hebben hierin geen inspraak.

2 ALGEMENE AFSPRAKEN

2.1 Inschrijvingen van een kleuter of een leerling

Er wordt in onze school met een **vaste inschrijvingsperiode** gewerkt; d.w.z. dat er enkel kan ingeschreven worden tijdens deze periode (dit is niet van toepassing voor kinderen die in de loop van het schooljaar verhuizen van school).

Voor deze inschrijvingsperiode kunnen er geen kinderen ingeschreven worden voor het schooljaar 2024-2025 of afspraken gemaakt worden ter inschrijving.

Er kan ingeschreven worden zolang de maximumcapaciteit niet bereikt is. De maximumcapaciteit wordt door het schoolbestuur bepaald en bekend gemaakt op de schoolwebsite alvorens de inschrijvingsperiode van start gaat.

- **Inschrijving**

Bij de inschrijving van een nieuwe leerling wordt de Kids-ID voorgelegd om de identiteit, de geboortedatum en het rijksregisternummer van het kind aan te tonen.

Ouders kunnen ten allen tijden de infobrochure en het schoolreglement online raadplegen. Een papierenversie is steeds te verkrijgen op het secretariaat.

- **Documenten ter ondertekening**

- kennisneming van het schoolreglement
- keuzeformulier godsdienst/zedenleer (lagere school)
- vragenlijst over de achtergrond van het kind
- toelating om foto's/beeldmateriaal te publiceren op onze sociale media

2.2 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

- **Kleuteronderwijs**

Kleuters jonger dan drie jaar, kunnen pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijke opgelegde **instapdata**, die volgen op de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken, nl:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- na de herfstvakantie
- na de kerstvakantie
- na 1 februari
- na de krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na de Hemelvaartvakantie

Kinderen zijn **leerplichtig** op 1 september van het **kalenderjaar** waarin ze **5 jaar** worden.

Uw kind is vanaf dan wettelijk **verplicht** om les te volgen.

- **Lager onderwijs**

Het lager onderwijs duurt in principe 6 jaar.

Leerlingen die instappen in het eerste leerjaar van een Nederlandstalige school moeten minstens één jaar naar school geweest zijn in een school waar men Nederlands spreekt of moet slagen voor een taalexamen.

- **Afwijkingen**

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van de klassenraad hebben ingewonnen.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad nodig als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopend schooljaar.
- Een kind kan ook één jaar vervroegd in het eerste leerjaar instappen. Het is steeds de klassenraad die beslist of dit kind kan toegelaten worden in het lager onderwijs.

- **Inschrijven van leerlingen met een verslag voor buitengewoon onderwijs:**

Een leerling met een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs dient ingeschreven te worden onder ontbindende voorwaarden. Voor deze leerling staat het begrip ‘redelijkheid van aanpassingen’ centraal. **De inschrijving gebeurt onder ontbindende voorwaarden.** Dat betekent dat een leerling met een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs recht heeft op een inschrijving in een school van eigen keuze. **De school zal na afweging van aanpassingen beslissen of de leerling ingeschreven blijft.**

De uiterste datum waarop beslist wordt over de redelijkheid van de aanpassingen is **60 kalenderdagen** na de start van de lesbijwoning. Indien de inschrijving ontbonden wordt, zal de leerling uitgeschreven worden en op zoek moeten naar een andere school.

2.3 Levensbeschouwelijke vakken – vrijstelling

In de kleuterschool wordt geen keuze gemaakt voor een bepaalde godsdienst. Leerplichtige kleuters kunnen godsdienst/zedenleer volgen in de lagere school. Dit is een recht maar geen plicht.

Bij de eerste inschrijving in de lagere school bepalen de **ouders** door een **verklaring te ondertekenen**, of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Op het einde van elk schooljaar kan men deze **keuze wijzigen** voor het volgend schooljaar. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen dit **uiterlijk voor 25 juni** terug. **Na 30 juni zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.**

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag, bij de directeur een vrijstelling bekomen. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

2.4 Schoolverandering

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Om praktische redenen brengen de ouders de directie van de oorspronkelijke school best op de hoogte van de schoolverandering.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs kan van zodra de ouders over een inschrijvingsverslag (CLB) beschikken.

Ouders die hun kind in een basisschool wensen in te schrijven met een verslag, kunnen hun kind enkel inschrijven onder ontbindende voorwaarden. Indien er een inschrijvingsverslag is en men dit niet bekend maakt op het moment van inschrijving, is de inschrijving ook steeds onder ontbindende voorwaarden.

De inschrijving onder ontbindende voorwaarden geeft het schoolbestuur de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van de aanpassingen die nodig zijn. De ouders zijn daarom **verplicht** het verslag over te maken aan de school bij inschrijving. De school verbindt er zich dan toe om een overleg te organiseren met CLB, ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn voor de leerling.

Indien het **verslag niet gemeld** werd door de ouders op het moment van inschrijving, kan vanaf 1 september van het volgende schooljaar de ontbindende voorwaarde alsnog worden ingeroepen op het moment dat de school vaststelt dat er een verslag was op het moment van inschrijving.

2.5 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

2.5.1 Contactgegevens

CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en directie een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband afgesloten met:

Vrij CLB Limburg - Afdeling Pelt

Bermstraat 9 bus 1, 3910 Neerpelt

Tel: 011/ 80 59 00 e-mail:

www.vclblimburg.be

directeur : Ingeborg Verghote

Lief Meynen is de contactpersoon voor onze school.

Zij is te bereiken op het telefoonnummer 011/80 59 00 of via e-mail:
lief.meynen@vclblimburg.be

2.5.2 Waarvoor kun je terecht bij het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed voelt in zijn vel;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind: zijn/haar gezondheid, lichaam, ...;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inentingen;

2.5.3 Waarvoor moet je kind naar het CLB ?

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan het lager onderwijs te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs;

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

2.5.4 Medische onderzoeken

Het medisch consult gebeurt door dr. Myriam Geens

1 ^{ste} kleuterklas	medisch onderzoek op CLB
1 ^{ste} leerjaar	medisch onderzoek en inentingen op school
4 ^{de} leerjaar	medisch onderzoek op school
5 ^{de} leerjaar	inentingen
6 ^{de} leerjaar	medisch onderzoek op CLB

2.6 Leersteun

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Kosmos. Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over ondersteuning van uw kind binnen de school kunt u terecht bij de zorgcoördinator of de contactpersoon van het ondersteuningsteam.

2.7 Ouderlijk gezag en onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen. De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

De school is verplicht bij gescheiden ouders, beide ouders op de hoogte te brengen over de schoolprestaties van de kinderen via rapport en oudercontacten.

2.8 Afwezigheden – leerplichtcontrole

- **Kleuteronderwijs**

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden niet gewettigd worden door medische attesten.

Het is wel aan te bevelen de klastitularis of directeur te informeren over de afwezigheid van het kind. Kleuters van de derde kleuterklas zijn leerplichtig en dienen verplicht aanwezig te zijn. Indien uw kind niet aanwezig is, dient u de school hiervan op de hoogte te brengen.

- **Lager onderwijs**

Een leerling, die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd. Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties :

➤ Ziekte

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. U ontvangt bij het begin van het schooljaar een modelbriefje dat u invult wanneer uw kind afwezig is voor minder dan 4 dagen, **wegens ziekte**.

Gelieve de school zo snel mogelijk te verwittigen telefonisch of per mail : administratie@de-schommel.be

Voor volgende afwezigheden is een doktersattest vereist:

- een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen
- een afwezigheid wegens ziekte nadat uw kind in hetzelfde schooljaar al viermaal afwezig is geweest voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen

Opgelet :

Indien uw kind afwezig geweest is met een doktersbriefje en uw kind is nog niet genezen op de dag, die vermeld staat op het **doktersbriefje**, dan dient u bij de dokter een **verlenging van het ziekteverlof** te laten schrijven. Een briefje van de ouders volstaat dan niet.

Bij meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een doktersattest vereist. Is een kind **ziek op vrijdag en op maandag**, dan is hiervoor een **doktersattest** nodig.

Gelieve de **doktersattesten** en **ziektebriefjes** tijdig (de dag van hervatting van de lessen) aan de klastitularis af te geven.

Geantidateerde doktersattesten zijn niet geldig : dit wil zeggen dat het doktersbriefje moet getekend zijn op de dag van het begin van het ziekteverlof of de dag erna. Twee dagen daarna mag niet. Het ziekteverlof wordt dan onwettig.

➤ Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;

- bijwonen van een familieraad;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor een jeugdrechtbank);
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- onbereikbaarheid of toegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming)
- feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind; Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst).
- topsportbeloften (tennis, zwemmen, gymnastiek); Hiervoor kan het kind maximum 6 lestijden per week afwezig zijn mits voorlegging attest.

➤ andere afwezigheden

- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties: indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Trainingen komen niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal **10 halve schooldagen** per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij verspreid over het schooljaar);
- in echt uitzonderlijke omstandigheden: afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de **directeur** op voorhand zijn akkoord verleend hebben.

Alle afwezigheden die niet of niet correct gewettigd worden zoals hierboven beschreven, worden beschouwd als onwettige afwezigheden. Vanaf het moment dat een kind vijf halve dagen onwettig afwezig is binnen hetzelfde schooljaar, wordt het CLB verwittigd en zal er een begeleidingsdossier voor problematische afwezigheden opgesteld worden voor de ouders.

2.9 Vrijstelling van deelname aan georganiseerde activiteiten

In principe nemen alle kinderen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (zoals lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen, is een attest van de ouders of dokter vereist.

2.10 Medicatie op de school

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door de ouders opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.

Als een kind medicatie moet innemen op school, dan dient dit **door een ouder afgegeven te worden** aan de klastitularis (of toezichter) **met een doktersvoorschrift** erbij.

Om verkeerd toedienen van medicatie te vermijden vragen wij tevens om een **medicijnkaart** in te vullen. Deze wordt in het begin van het schooljaar met uw kind meegegeven en is tevens steeds te verkrijgen op het secretariaat.

3 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

3.1 De schooluren

maandag	08.40 – 12.15 en 13.15 – 15.10
dinsdag	08.40 – 12.15 en 13.15 – 15.10
woensdag	08.40 – 12.15
donderdag	08.40 – 12.15 en 13.15 – 15.10
vrijdag	08.40 – 12.15 en 13.15 – 15.10

3.2 Vakantie en vrije dagen

Alle vakantieperiodes en vrije dagen zijn vermeld in de kalender op de schoolwebsite. Elke maand wordt een maandkalender meegegeven met de kinderen.

3.3 Toezichten

Door leerkrachten

- 's morgens vanaf 08.25 op de speelplaats
- 's middags vanaf 13.00 tot 13.15 op de speelplaats
- tijdens de speeltijden
- na schooltijd: aan de poort (15 minuten)
Kinderen, die niet afgehaald zijn, gaan dan naar de naschoolse opvang.

Door vrijwilligers

- 's middag vanaf 12.15 tot 13.15 op de speelplaats

3.4 Kinderopvang

Voor- en naschoolse opvang in de school elke morgen

vanaf 07.15u;

op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagavond : opvang tot 18.00u

Op **woensdagmiddag** is er **geen** opvang in de school maar wel in de kinderclub van Lommel Centrum.

De prijs voor opvang op school is € 1 per begonnen half uur.

Inschrijven en annuleren voor de voor- en naschoolse schoolopvang kunt u zelf online op www.i-school.be/login met uw persoonlijke login en wachtwoord.

Indien u in geval van heirkracht (vb. file, ongeval, panne, onverwachte vergadering, ...) niet tijdig aan de opvang kunt geraken, gelieve dan de begeleidster van de kinderopvang telefonisch te verwittigen:
011/ 54 46 76.

Alle kinderen die voor 08.25u op de speelplaats zijn, maken automatisch gebruik van de voorschoolse opvang. Indien u dus geen gebruik wenst te maken van de voorschoolse opvang, dient u uw kind ten vroegste om 08.25u aan de schoolpoort af te zetten.

De opvang gaat door in de polyvalente ruimte van de kleuters of bij zonnig weer op de speelplaats van de kleuters.

Al de kinderen die niet afgehaald zijn om 15.25u maken automatisch gebruik van de kinderopvang.

3.5 Leerlingenvervoer

Er wordt geen leerlingenvervoer, van huis naar school en terug voorzien op onze school.

3.6 Schoolverzekering

De schoolverzekering dekt **lichamelijke letsels** bij ongevallen op school, op weg van en naar de school en bij buitenschoolse activiteiten die onder toezicht van de school gehouden worden.

Stoffelijke schade wordt niet gedekt door de schoolverzekering (uitgezonderd brillen), deze valt onder de familiale verzekering van de ouders. Wij raden hoe dan ook de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

3.7 Schooltoeslag

Vanaf het schooljaar 2019-2020 moet u zelf geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via de uitbeter van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Meer info vindt u op : www.groeipakket.be

3.8 Kosten op school

Driemaandelijks krijgen de ouders een schoolrekening op papier. Hierop staat een overzicht van de onkosten die uw kind in deze periode heeft gemaakt. Ouders die hun schoolrekening niet tijdig betalen, krijgen een herinneringsbrief.

Vanaf het ogenblik dat de schoolrekening na de herinneringsbrief nog niet vereffend is, zullen alle onkosten voor zwemmen, schooluitstappen, dranken, ... contant betaald dienen te worden tot de voorgaande rekening vereffend is.

Kosteloos basisonderwijs

Alle materialen die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen te bereiken, worden gratis aangeboden. Het gaat hier om : leerboeken, schrijfgerei, teken- en knutselgerei, spelmaterialen, ... Indien de leerling het materiaal stuk maakt of verliest wordt het materiaal vervangen maar zal het verrekend worden via de schoolrekening.

Scherpe maximumfactuur

Tijdens het schooljaar worden in onze school verschillende activiteiten georganiseerd zoals : zwemlessen, leeruitstappen, culturele voorstellingen, sportactiviteiten, schoolreizen,
Hiervoor vragen we als school een bijdrage.

De maximumbijdrage per kind bedraagt :

kleuterschool : **€ 55** per schooljaar

lagere school : **€ 105** per schooljaar

Minder scherpe maximumfactuur

De maximumkosten die de school mag aanrekenen voor meerdaagse uitstappen zijn : kleuterschool : **€ 0**
lagere school : **€ 520** voor de 6 jaren basisonderwijs

Verbruiken op de school

Theaterbezoek

Tweemaal per schooljaar woont elke klas met uitzondering van de instapklas en 1^{ste} kleuterklas een theatervoorstelling bij.

Kostprijs : **€ 6** per voorstelling

Turnkledij

Elke leerling moet beschikken over een turnshirt met het logo van de school.

Kostprijs : **€ 6,5**

3.9 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of meerdere schooldagen, georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden

buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

Voor uitstappen van 1 of meerdere dagen, moeten ouders hun toestemming geven om deel te nemen. Dit gebeurt schriftelijk via een strookje dat ouders dienen in te vullen. Indien ouders geen toestemming geven tot deelname aan een extra-murosactiviteit, dan zorgt de school voor een opvangmogelijkheid van het kind. De leerlingen van het **vijfde en zesde leerjaar** gaan om de twee jaar op sneeuwklassen naar Oostenrijk.

3.10 Zwemmen lagere school

Iedere klas van de lagere school gaat om de 3 weken zwemmen in het zwembad van Lommel.

Kostprijs per zwembeurt : **€ 1,70**

In onze school mogen de leerlingen van het derde leerjaar gratis zwemmen. Het schoolbestuur draagt voor elke leerling gedurende één schooljaar de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad en de kosten van de toegangsprijs tot het zwembad. Kinderen die niet mee kunnen gaan zwemmen, brengen een verklaring mee van de ouders en gaan mee naar het zwembad.

3.11 Afspraken i.v.m. lichamelijke opvoeding lagere school

We verwachten dat de kinderen van de lagere school een turnpak dragen tijdens de lessen L.O. :

- een turnshirt met het logo van de school
- een zwarte gymbroek (kniehoogte)
- witte sportschoenen : klassieke turnpantoffels zonder veters of sportschoenen met klittenband

Spoor uw kind aan maandelijks het turngerief mee naar huis te brengen om te wassen.

3.12 Afspraken i.v.m. lichamelijke opvoeding kleuterschool

De kleuters turnen op dinsdag en donderdag. We vragen dan ook om uw kleuter sportieve kleding en schoenen aan te doen.

3.13 Afspraken i.v.m. eten op school

Kinderen die wensen, kunnen 's middags overblijven en hun boterhammen opeten in de school.

Kleuters eten van 12.15u – 12.35u in de klas onder begeleiding van de klasleerkracht. Zou u een handdoekje met uw kind kunnen meegeven om op de bank te leggen?

Lagere school kinderen eten in een restaurantsysteem. Het 1^e, 2^e en 3^e leerjaar hebben de mogelijkheid om de polyvalente zaal te gebruiken tijdens de middagpauze vanaf 12u15; Het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar vanaf 12u30. De brooddozen van het 1^e, 2^e en 3^e leerjaar worden de eerste maand gecontroleerd door de leerkracht/toezichter bij het verlaten van de polyvalente zaal.

3.14 Afspraken i.v.m. kledij

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd en stijlvol. Vakantiekledij is niet toegestaan: geen blote onderruggen en buiken (geen crop top), geen te korte shorts (geen billen zichtbaar) en geen slippers (om veiligheidsredenen is vast schoeisel verplicht). Het merken van kledij en andere bezittingen is aanbevolen. De leraren gaan in gesprek met de leerlingen als de kledij niet gepast is. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is toegestaan. Kinderen van de basisschool komen ongesminkt naar school.

4 OUDERS EN SCHOOL

4.1 Oudercommunicatieplatform Questi

De school werkt met **Questi** voor de oudercommunicatie. Elke ouder krijgt bij de inschrijving zijn/haar persoonlijke logingegevens van Questi. Voor alle communicatie tussen ouders en school wordt enkel Questi gebruikt.

Het is belangrijk dat ouders op schooldagen regelmatig Questi controleren op berichten of meldingen.

4.2 Schoolagenda

In het kleuteronderwijs worden de ouders op de hoogte gehouden d.m.v. brieven. Deze brieven worden met de kleuters meegegeven in een käftje.

In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken, lessen en eventuele mededelingen voor de ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders voor de klastitularis. Het is bemoedigend voor uw kind als u aan deze agenda de nodige aandacht besteedt.

Wekelijks wordt de agenda door de ouders ondertekend.

4.3 Huistaken (lagere school)

Huistaken zijn er om aan de ouders te tonen waarmee hun kinderen bezig zijn en hoe ze hiermee omgaan. (onmiddellijk, verzorgd, zonder te veel problemen of na veel zeuren, slordig, met veel fouten, ...) In de tweede plaats kan huiswerk een gelegenheid zijn om een vaardigheid nog eens extra te oefenen. Vooral bij aanvankelijk lezen maken we hier gebruik van.

In de derde plaats kan huiswerk kinderen helpen om hun werk te leren organiseren en plannen en zo een goede werkhouding aan te kweken.

Indien de leerling zijn huiswerk niet begrijpt of heel veel tijd hiervoor nodig heeft, nemen de ouders best contact op met de leerkracht.

Indien de leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft zonder geldige reden, dan zal de leerkracht hiervoor een sanctie geven.

4.4 Rapport

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een schoolrapport, met uitzondering van het eerste leerjaar (zij krijgen vier keer per jaar een rapport). Het schoolrapport bestaat uit een evaluatie van de verschillende leergebieden, levens- en leerhouding, deels bestaande uit punten of een waardebeoordeling en deels uit een geschreven beoordeling.

4.5 Getuigschrift

Op het einde van het basisonderwijs krijgen de leerlingen over wie de klassenraad oordeelt dat ze in voldoende mate alle doelen uit het leerplan bereikt hebben, een getuigschrift.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een attest met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook de aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Leerlingen met een getuigschrift kunnen enkel doorstromen naar 1A.

Leerlingen zonder een getuigschrift kunnen enkel doorstromen naar 1B.

4.6 Te laat komen



Het is niet prettig dat kinderen, zowel in de kleuterschool als in de lagere school, te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. We vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen **tijdig** op

school zijn.

Op tijd aanwezig, wil zeggen **VOOR** de bel gaat dus **VOOR** 08.40u.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Bij toch te laat komen gelieve uw kind dan via de ingang van de administratie, tot aan de klas te brengen. Zo is er een duidelijke overdracht van verantwoordelijkheid tussen ouders en leerkracht.

4.7 Brengen en afhalen van kleuters

's Morgens zetten de ouders hun kleuter af aan de tuindeur van de klas vanaf 08.25u.

's Avonds, na het belsignaal, mogen de kleuters afgehaald worden aan de tuindeur van de klas.

4.8 Afspraken i.v.m. de verkeersveiligheid



Om de veiligheid van onze kinderen te respecteren, vragen wij u om volgende regels in acht te nemen :

- **Naar school**

Gelieve de wagen zoveel mogelijk op de daartoe bestemde parkeerplaatsen te parkeren. De weide langs het schoolgebouw mag ook gebruikt worden als parking.

Gebruik de kiss & ride-zone om uw kind op een veilige en snelle manier af te zetten. We vragen u met aandrang om uw kind **niet voor de schoolpoort op de stoep** uit de auto te laten stappen. Dit is erg onveilig en kan tevens een boete tot gevolg hebben. Om een vlotte verkeerscirculatie te verkrijgen, vragen we u om met de **auto via de Eviestraat terug** naar Kattenbos te rijden (dus niet terugdraaien via de Haardstraat).

Kinderen, die met de **fiets** komen, stappen met de fiets aan de hand vanaf de schoolpoort tot aan de fietsenstalling.

- **Vertrek aan school (na schooltijd)**

fietsers en voetgangers

Alle fietsers en voetgangers verlaten de school **in een rij**: zowel de kinderen die alleen naar huis rijden of stappen, als de kinderen die opgehaald worden. Vooraan in de rij staan de voetgangers en fietsers die alleen naar huis gaan of fietsen. Achteraan staan de kinderen die opgehaald worden.

De fietsers stappen met de fiets aan de hand in de rij. De voetgangers en fietsers worden onder toezicht van twee leerkrachten naar de grote baan (Kattenbos) gebracht.

Beste wachtende ouders, mogen we rekenen op uw medewerking en vragen om de kinderen **NIET** uit de rij te komen halen en te vertrekken.

Wij organiseren een rij om een duidelijk overzicht te krijgen in het belang van de veiligheid van de kinderen.

Kinderen die opgehaald worden met de auto

Kinderen die opgehaald worden aan de poort van de lagere school sluiten achteraan aan in de rij van de voetgangers en fietsers, en wachten aan de poort tot hun ouders (grootouders, ...) hen komen afhalen.

Kinderen die opgehaald worden aan de kleuterpoort, wachten aan de kleine poort tussen kleuterschool en lagere school totdat hun ouders (grootouders, ...) hen daar komen ophalen.

Mogen wij erop aandringen om met de auto **via de Eviestraat** naar de grote baan (Kattenbos) te rijden.

Gelieve niet te parkeren in of voor opritten van buurtbewoners.

4.9 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken uit het schoolreglement en de schoolbrochure.

Zij aanvaarden de consequenties bij niet naleving ervan.

In geen geval is het toegelaten dat ouders/grootouders bij onenigheden tussen kinderen zelf op de speelplaats komen om de kinderen aan te spreken of erger nog, te berispen. Het is de taak van de leerkracht om dit met de betrokken kinderen op te lossen.

Wij willen graag alles bespreekbaar maken op een correcte manier.

Directe informatie van leerkrachten en directie kan misverstanden vermijden. Bij eventuele vragen of opmerkingen richt u zich best rechtstreeks tot de personen op de werkvloer. Het personeel staat open voor opbouwende kritiek.

4.10 Gebruik van gsm, smartwatch, i Watch ... door leerlingen

Het gebruik van gsm, smartwatch, i Watch en andere elektronische middelen waarmee foto's of filmpjes kunnen worden gemaakt, zijn op school en tijdens extra-murosactiviteiten verboden. Indien kinderen één van bovenstaande elektronische middelen meebrengen voor de weg naar en van school dan worden deze 's morgens onmiddellijk ingeleverd op het secretariaat. Dit op eigen risico, d.w.z. dat wij als school niet verantwoordelijk worden gesteld bij diefstal of schade aan de betrokken

middelen. 's Avonds neemt de leerling gsm, smartwatch, ... mee en stopt hem onmiddellijk in de boekentas. Sancties worden gegeven bij het zien van het bezit/gebruik op het schooldomein.

4.11 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar. Enkel t.g.o. leerlingen die een andere moedertaal spreken en het (Algemeen) Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.

4.12 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is toegestaan. Kinderen van de basisschool komen ongeschminkt naar school.

5 ZORG VOOR ELK KIND

We proberen in onze school een zo intensief mogelijke zorg te bieden aan alle leerlingen. In het bijzonder aan hen die specifieke behoeften vertonen. Om te kunnen inspelen op de situatie van elk individu en om elk kind een zo vlotte en aangenaam mogelijke schoolloopbaan te laten doorlopen, wordt door het team een visie op zorgbeleid uitgeschreven. Zorgbeleid is een teamsport en geen éénmansgebeuren. Dat betekent dat iedereen bepaalde verantwoordelijkheden heeft. Binnen ons zorgbeleid spelen de klasleerkracht, het CLB, de zorgcoördinator, de zorgleerkrachten, het leersteuncentrum en de directie hun eigen rol.

5.1 Oudercontacten

- informatieavond in het begin van het schooljaar
- individueel oudercontact 1^{ste} leerjaar : oktober-februari-juni
- individueel oudercontact lagere school : december-maart-juni
- individueel oudercontact kleuterschool: november-maart-juni
- op vraag van leerkrachten en ouders zijn er steeds oudercontacten mogelijk
- contacten met het CLB op aanvraag van leerkracht en/of ouder

5.2 Voorzieningen op klasniveau

- **Differentiatie in de klas**

Om elke leerling in de klas maximale leerkansen te geven en om positief om te gaan met verschillen tussen leerlingen in niveau en tempo werken de leerkrachten waar mogelijk gedifferentieerd. Dit wil zeggen dat de kinderen niet altijd dezelfde oefeningen maken. Zo zal er onderscheid gemaakt worden tussen basisoefeningen en uitbreidingsoefeningen.

- **Hoekenwerk en/ of contractwerk**

Hoekenwerk is een onderwijsvorm waarbij de leerkracht in de klas verschillende “hoeken” heeft ingericht. Hier kunnen de kinderen gedurende een bepaalde tijd zelfstandig opdrachten uitvoeren.

Contractwerk is een onderwijsvorm waarbij elke leerling een contractbundel krijgt die hij/zij binnen een bepaalde periode moet oplossen. In dit contract kunnen opdrachten staan voor wiskunde, taal, W.O., ...

De leerlingen krijgen voor de uitvoering van deze opdrachten een bepaald deel van de klastijd.

De leerlingen bepalen zelf de volgorde van de opdrachten en de duur ervan. De bedoeling van beide onderwijsvormen is hen leren zelfstandig te werken en de betrokkenheid van alle leerlingen bij het klasgebeuren te verhogen.

5.3 Voorzieningen op schoolniveau

- **Zorgleerkrachten**

Ons zorgteam staat in voor een preventief, begeleidend en remediërend proces bij de kinderen. Het zorgteam bestaat uit :

- de klasleerkrachten
- de zorgcoördinator : juf Jana

- de zorgleerkrachten (meester Johan, juf Sabine, juf Evi, juf Jana)

- **Kindvolgsysteem**

Onze school hanteert een digitaal systeem, waarbij het kind gevolgd wordt vanaf de instapklas tot en met het zesde leerjaar. Alle opmerkingen i.v.m. schoolvorderingen en gedrag, die van nut zijn om het kind beter te begeleiden en te onderwijzen, worden hierin genoteerd.

- **Leerling-besprekingen**

Maandelijks worden leerlingen met extra zorgen besproken. Op deze bespreking zijn de klastitularis, de zorgcoördinator, de directeur en indien nodig ook het CLB aanwezig. Deze besprekingen worden aangevuld in het digitale leerlingvolgsysteem. Indien nodig worden op basis van deze besprekingen de ouders uitgenodigd en worden er voorstellen gedaan om het kind zo goed mogelijk te helpen.

5.4 Zittenblijven

De ouders nemen de eindbeslissing inzake :

- De overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad.
- Het volgen van het achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van een leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad in het belang van het kind.

6 PROJECTEN IN DE SCHOOL

6.1 Taalinitiatie Frans

In onze school bieden wij de kinderen **taalinitiatie Frans** aan vanaf de derde kleuterklas tot en met het vierde leerjaar. Het gaat hier om **initiatie** Frans en niet om kennisverwerking.

Het is de bedoeling dat de kinderen op een speelse manier kennismaken met de Franse taal en dat ze onbewust al een bagage woorden meekrijgen zodat ze in het vijfde leerjaar vlot kunnen starten met de lessen Frans. De taalinitiatie gebeurt door expressievormen en activiteiten zoals liedjes, rijmpjes, spelletjes, verhaaltjes, Er wordt niet geschreven of gelezen.

6.2 Gezondheid

- **Project fruit**

Op woensdag is het **fruitdag** en dan moeten de kinderen als tussendoortje een stuk fruit meebrengen. Onze bedoeling is de kinderen te stimuleren tot een gezonder voedingsgedrag. De gemiddelde fruitconsumptie bij kinderen is laag en nog steeds dalend.

- **Versnaperingen tijdens de speeltijd**

Snoep op school is verboden, dus **geen chips, kauwgom, snoepjes**, ... Dit mag niet op de speelplaats meegenomen worden en zal terug in de boekentas gestopt worden. Een **koek** of een **stuk fruit** kunnen wel.

Kinderen mogen eigen drank meebrengen. Cola, Fanta, Sprite of andere bruisende dranken zijn **niet** toegelaten. Enkel niet-bruisende drankjes mogen worden meegebracht. Op de speelplaats van de lagere school zijn er twee drinkwaterfonteinjes.

- **Afspraken i.v.m. verjaardagen vieren**

Verjaardagen van de kinderen gaan niet onopgemerkt voorbij in de klas. Bij de **kleuters en het eerste leerjaar** zorgt de klasleerkracht dat de jarige in de bloemetjes wordt gezet. Er wordt **geen** traktatie uitgedeeld.

Tijdens de infoavond in het begin van het schooljaar wordt er door de betreffende klasleerkracht hierover meer concrete informatie gegeven.

Vanaf het tweede leerjaar is er per klas een verjaardagspot waarmee de klas een leuke maandelijkse activiteit kan doen. Op die manier worden de jarigen van de maand in de bloemetjes gezet. De klasleerkracht geeft hierover meer informatie op de infoavond.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen **niet uitgedeeld** worden in de klas. Zo vermijden we dat niet-uitgenodigde kinderen nodeloos gekwetst worden.

6.3 Veiligheid

- **Veiligheid in het verkeer**

Tijdens fietsuitstappen en **praktische verkeerslessen** met de fiets dragen alle kinderen verplicht een fietshelm en een fluoohesje. Regelmatig worden er door de werkgroep verkeer acties ondernomen om de veiligheid in het verkeer extra in de kijker te plaatsen. De klassen 4, 5 en 6 brengen jaarlijks een bezoek aan het verkeerspark. Het zesde leerjaar neemt jaarlijks deel aan het fietsexamen.

- **Veiligheid op school**

Wij trachten in onze school de leerlingen niet alleen te vrijwaren voor alle gevaar, we proberen ze meestal ook te doen inzien waarom iets niet mag of kan. Zo wordt gevaarlijk speelgoed zoals zakmessen, sabels... uiteraard verboden, maar zijn ook lederen ballen, elektronisch speelgoed... in onze school niet welkom. Aan rages (vb. spinners) doen wij niet mee.

6.4 Milieu

Wij schenken aandacht aan afvalpreventie, water, energie, verkeer en natuur op school. Elk schooljaar werken wij met de ganse school aan deze thema's. Samen met de kinderen zoeken wij naar manieren om milieuvriendelijker en spaarzaam om te gaan met bijvoorbeeld water en energie. De werkgroep milieu, werkt projecten uit op schoolniveau en tracht leerlingen, ouders en leerkrachten te mobiliseren om er samen werk van te maken.

Samen de afvalberg op school verkleinen!

Onze school doet inspanningen om een afvalluwe school te zijn door restafval en plastic te vermijden. Gebruik zoveel mogelijk

herbruikbaar materiaal (brooddozen, koekendoosjes, drinkbusjes/flesjes).

Geen blik of brik en geen aluminiumfolie.

Tip : alle brooddozen, koeken-/fruitdoosjes, drinkbussen voorzien van naam. Dit maakt het makkelijker als er eens eentje ergens blijft liggen.

6.5 Kwartiermakers

Onze school doet mee aan het leesproject “Kwartiermakers”. Alle kinderen van de lagere school krijgen elke schooldag een kwartier de tijd om vrij te lezen. Hiermee willen we het lezen bij de kinderen stimuleren en bevorderen. Want... kinderen die veel lezen, hebben een grotere woordenschat en bovendien hebben ze meer taalkundig inzicht in de opbouw van teksten. Met een hogere leesvaardigheid worden bovendien ook andere vakken toegankelijker en kunnen kinderen hun talenten beter ontwikkelen.

Kortom... lezen is van cruciaal belang.

7 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.