

MIJN KIND GAAT NAAR DE BASISCHOOL

- 1. Pedagogisch project**
- 2. Schoolreglement**
- 3. Infobrochure**



Een nieuw schooljaar, een nieuw begin, ...

Beste ouders,

De grote vakantie van 2015 is voorbij, in ons hoofd blijven nog de fijne herinneringen aan een leerrijk, creatief, vormend en prettig schooljaar 2014-2015.

Maar het nieuwe schooljaar 2015-2016 meldt zich voluit aan en het opent weer talloze mogelijkheden voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Ze bieden zich aan met hun talenten, hun inzet en eigen aard. Allen willen ze er een vruchtbaar jaar van maken en hiervoor zullen ze zeker hun uiterste best doen.

We rekenen dan ook, zoals voorheen, op uw gewaardeerde medewerking, want een positieve samenwerking tussen school en gezin geeft uw kinderen een zekerheid, die onmisbaar is.

Door onze dagelijkse inspanningen zullen we verder bouwen aan een school waar een duidelijke aanpak heerst en waar kinderen zich geborgen voelen.

We beogen een totale opvoeding, waarbij de ontwikkeling van het verstand een belangrijke plaats inneemt. Het harmonisch ontwikkelen van alle aanwezige talenten, die met het hoofd, het hart en de handen te maken hebben, zullen zeker ook onze voortdurende zorg en aandacht krijgen. Ook het "samenleven" in een prettig en gezond school- en opvoedings-klimaat blijft zeer belangrijk. Het succes dat wij u toewensen met uw kind reikt dan ook veel verder dan alleen maar studiesucces.

Het schoolreglement, het pedagogisch project en de infobrochure van onze school vindt u hierbij ingesloten. Wij bieden u deze info aan om op een vlotte en aangename manier samen te werken gedurende het nieuwe schooljaar. Deze brochure verschaft u alle nodige informatie. Lezen van de schoolbrochure bevelen we dan ook sterk aan.

Wij wensen tenslotte dat alle kinderen veel gelukkige en leerrijke dagen zullen beleven op onze school en u, ouders, danken we voor het in ons gestelde vertrouwen.

Het schoolteam van De Schommel

Leren begint met verwondering.

Leren is een levenslange reis.

Reizen staat hier symbool voor de ontmoeting en de ontdekking.

Het betekent ook gericht zijn op elkaar en de wereld.

Er bestaan zoveel werelden die een kind op school ontdekken kan.

De wereld van de taal, de natuur, van de wetenschap, van elkaars cultuur.

Maar ook de wereld van de eigen gevoelens en die van de anderen



1. PEDAGOGISCH PROJECT

Situering van de school :

- Als officieel gesubsidieerd onderwijs eerbiedigen we de overtuiging van alle ouders en staan wij als school open voor alle strekkingen. De ouders kunnen voor hun kinderen de keuze maken voor het volgen van één van de erkende godsdiensten of cursus niet-confessionele zedenleer.
- Het onderwijs dat binnen onze school door de leerkrachten wordt aangeboden, past in het kader van de richtlijnen, vastgelegd en goedgekeurd door het stadsbestuur in een door haar erkend pedagogisch project.
- Dit pedagogisch project bepaalt de aard, het karakter van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dit pedagogische project te respecteren.
- Als dienstverlenend aan de lokale gemeenschap zal het stedelijk onderwijs regelmatig onderwerp zijn van kritische overwegingen wat betreft de door haar nagestreefde en gerealiseerde doelen.
- Beslissingen inzake stedelijk onderwijs, rekening houdend met de van kracht zijnde onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het stadsbestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van het stedelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van de democratisch verkozen gemeenteraad.
- Onze school is een basisschool, d.w.z. dat onze school zowel een kleuter- als een lagere schooleenheid bevat.
- Zowel de kleuterafdeling als de lagere afdeling bevinden zich in hetzelfde complex maar hebben een volkomen gescheiden infrastructuur

Uitgangspunten :

Openheid	Onze school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige kinderen, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale en etnische afkomst, sekse of nationaliteit.
Verscheidenheid	Onze school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen onbevooroordeeld met elkaar confronteren.
Democratisch	Onze school is een product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in één gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
Socialisatie	Onze school leert kinderen leven met anderen, met als doel hen optimaal te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving.
Emancipatie	Onze school kiest voor emancipatorisch - onderwijs, gericht op solidariteit teneinde de kinderen gelijke ontwikkelingskansen te geven. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

Totale persoon	Onze school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een totale persoonlijkheidsvorming na waarbij de ontwikkeling van het verstand een belangrijke plaats inneemt. Het harmonisch ontwikkelen van aanwezige talenten, die met het hoofd, het hart en de handen te maken hebben, zullen onze voortdurende zorg en aandacht krijgen
Welbevinden	Onze school draagt zorg voor de geestelijke en lichamelijke gezondheid van elk kind. Ze besteedt aandacht aan het zich goed voelen op school, het zich sociaal aanvaard voelen en de relatie leerkracht – leerling. Zo leert ze de kinderen aandacht te hebben voor de kwaliteit van het leven.
Kritische instelling	Onze school leert de kinderen positief kritisch te zijn tegenover nieuwe ideeën, wetenschap, technologie en media.
Gelijke kansen	Onze school tracht iedereen gelijke kansen te geven.
Medemens	Onze school voedt op tot respect van de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen. Zij wil de kinderen opvoeden tot milieubewuste burgers.
Europees	Onze school brengt de kinderen de gedachte bij van het Europese burgerschap en schenkt aandacht aan de mondiale vorming en het multiculturele leven.
Mensenrechten	Onze school respecteert de aspecten uit de rechten van het kind. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

Visie op ontwikkeling en opvoeding :

POSITIEF ZELFBEELD

Met positief zelfbeeld wordt bedoeld wat iemand van zichzelf vindt op lichamelijke, cognitief, emotioneel en sociaal vlak. Een positief zelfbeeld heeft steeds componenten : "Ik ben bekwaam" en "Ik ben best aardig om mee te gaan." In beide gevallen gaat het om de optelsom van positieve en minder goede eigenschappen, die een positief saldo oplevert. Het stelt het individu in staat zichzelf de moeite waard te vinden.

Kinderen zijn zeer afhankelijk van hun omgeving bij het ontwikkelen van hun zelfbeeld. Hoe vaker een bepaalde opmerking herhaald wordt, hoe meer het kind gaat geloven dat het waar is en hoe sterker het beeld dat het van zichzelf heeft, in een bepaalde richting beïnvloed wordt.

Zo zullen negatieve uitspraken van medeleerlingen over het lichaam vaak aanleiding zijn tot (gewelddadige) reacties. Op dezelfde wijze kan verwacht worden dat uitspraken over het cognitieve functioneren reacties op lichamelijk, emotioneel en sociaal vlak uitlokken.

Toch mag kritiek uitgebracht worden op voorwaarde dat hij zich niet op de hele persoon richt, maar slechts op specifieke handswijzen en dat alternatieven worden gegeven om het ongewenst effect te veranderen.

COMMUNICEREN en SAMENWERKEN

Het onderwijsgebeuren op school is een interactief proces tussen het kind en zijn stimulerende omgeving. De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van dit interactief proces.

CREATIEF en PROBLEEMOPLOSSEND omgaan met de omringende wereld

We vertrekken van realistische en betekenisvolle probleemsituaties uit de leefwereld van de kinderen. In de mate dat het kind zich betrokken voelt bij het klasgebeuren, zal het er interesse in hebben en zal het initiatieven nemen. Het kind heeft dan immers belang bij wat het doet en gaat daarom volledig op in het anticiperen en oplossen van problemen.

INDIVIDUALISATIE

Ieder kind is anders : we constateren steeds groter wordende verschillen voortvloeiend uit familiale en sociale achtergronden. Er is ook een verschil in intellectuele begaafdheid.

De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de verschillende mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden.

ZELFSTANDIGHEID

Werkvormen die de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de kinderen bevorderen, zijn belangrijk in het ontwikkelingsproces en zullen didactisch worden gehanteerd.

ZELFGESTUURD LEREN

Het is in onze huidige maatschappij minder belangrijk kennis te vergaren dan wel te leren hoe en waar men informatie kan vinden, deze te ordenen en interpreteren. We zullen kinderen leren creatief te zoeken naar oplossingen voor problemen die hen worden aangereikt of die zich stellen in hun eigen leefwereld. De leerkracht is hierbij eerder begeleider dan leider. Belangrijker dan het leren van theorie, regeltjes, e.d is het aanleren van een zelfsturende leerhouding. Kinderen moeten kansen krijgen tot het nemen van initiatieven binnen hun eigen mogelijkheden.

De leergebieden die hierbij meer specifiek aan de orde zijn, zijn : wiskunde, taal, wereldoriëntatie, muzische vorming, lichamelijke opvoeding en leergebied-overschrijdend leren en sociale vaardigheden. Alle voorgaande elementen zijn geënt op "de wereld" in zijn ruimere betekenis. Het is de werkelijkheid waarin het kind gaat functioneren. Het kind leert de werkelijkheid begrijpen, wordt vaardig en ontwikkelt een positieve houding.

Als stedelijke basisschool volgen we de leerplannen van het OVSG die gebaseerd zijn op de eindtermen. Vanuit deze leerplannen omschrijven we verder onze doelstellingen :

Kenmerken van ons onderwijs

SAMENHANG

Kinderen beleven en ervaren de realiteit niet in vakjes, daarom streven we ernaar de realiteit niet vakken gesplitst te benaderen.

We streven ernaar leersituaties te creëren die voor de kinderen herkenbaar zijn.

De kinderen moeten de centrale plaats innemen. Ze dienen zich veilig en goed te voelen op de basisschool.

De doelstellingen van het basisonderwijs hebben niet enkel betrekking op kennis opdoen, ook inzichten verwerven, vaardigheden en attitudes met betrekking tot de verschillende werkelijkheidsgebieden zijn belangrijke doelstellingen. Ook 'leren leren', 'probleemoplossend denken' en 'sociale vaardigheden' moeten door de basisschool heen in verschillende leergebieden aandacht krijgen.

TOTALE PERSOONLIJKHEID

We streven ernaar om alle aspecten van de persoonlijkheid via de aangeboden vorming in hun ontwikkeling te stimuleren op een evenwichtige wijze.
Het schoolteam beraadt zich over een evenwichtig vormingsaanbod en activiteitenplanning. We streven ernaar in ons aanbod rekening te houden met de verschillende ontwikkelingsterreinen maar ook met de verschillen in persoonlijkheidsontwikkeling.

ZORGVERBREDING

Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, is noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen.

We proberen de overgang van de kleuterklassen naar het lager onderwijs en tussen de leeftijdsgroepen te versoepelen.

De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden.

Dit impliceert dat de school aan een aantal organisatorische voorwaarden voldoet: overlegmogelijkheden, flexibele klasorganisatie,... Daarnaast moeten de leraren de attitude hebben om met elkaar over hun onderwijspraktijk te overleggen, systematisch te reflecteren op de eigen praktijk, de ouders bij het schoolgebeuren betrekken en open te staan voor nieuwe inhoudelijke vormen van onderwijsondersteuning en remediëring.

Zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven, behoort tot de essentie van zorgverbreding.

De school zal differentiatievormen inbouwen met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden.

ACTIEF LEREN

De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van het interactief proces.

Om actief leren op school te stimuleren, dienen realistische en betekenisvolle probleemsituaties (contexten) binnen de leersituatie te worden gecreëerd.

Bij actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op de hoeveelheid aan leerinhoud. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboomen voor actief leren en ontwikkeling.

CONTINUE ONTWIKKELINGSLIJN

Het aangeboden onderwijs wordt zowel naar inhoud afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en –behoeften van de leerlingen. Aandacht voor de continuïteit binnen onderwijs betekent ook dat men de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen leergebieden, tussen thuis- en schoolervaringen van de leerlingen zo laag mogelijk maakt. De begeleiders van het kind doorheen de basisschool moeten deze continuïteit nastreven. Voor de schoolteamleden betekent dit gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn, afspraken maken en nakomen.

CONSTANT EVALUEREN

Onze school stelt zich tot opdracht dat er voortdurend moet geëvalueerd worden. Deze evaluatie moet een voortdurende confrontatie worden tussen de vooropgestelde doelstellingen en de bereikte resultaten.

Vermits de doelstellingen voortdurend evolueren zal de school deze evolutiebeweging blijvend volgen, want die permanente bijsturing is nodig om actueel te blijven.

Dat dit niet altijd gemakkelijk is, daar is men zich ten volle van bewust en daarvoor is het nodig dat een grote creativiteit aan de dag gelegd wordt.

Onderwijsaanbod en leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd, via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

Lichamelijke opvoeding

Motorische competenties	Gezonde en veilige levensstijl
Zelfconcept en het sociaal functioneren	

Muzische vorming

Beeld	Muziek
Drama	Beweging
Media	Attitudes

Taal

Luisteren	Spreken
Lezen	Schrijven
Taalbeschouwing	Vaardigheden / strategieën

Tweede taal Frans (lager onderwijs)

Luisteren	Spreken
Lezen	Schrijven
Mondelinge interactie	

Wetenschap en techniek

Natuur	Techniek
--------	----------

Mens en maatschappij

Mens	Maatschappij
Tijd	Ruimte
Verkeers- en mobiliteitseducatie	

Wiskundige initiatie en wiskunde

Getallen	Meten
Ruimte	Meetkunde
Strategieën en probleemoplossende vaardigheden	Attitudes

En voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's Leren leren

Memoriseren – gebruik van gegevens	Problemen oplossen
Informatiebronnen gebruiken	Eigen leer- en denkprocessen plannen, bewaken, controleren en bijsturen
Houdingen en overtuigingen	

Sociale vaardigheden.

Relatiewijzen	Gespreksconventies
Samenwerking	

ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

2. SCHOOLREGLEMENT

INHOUDSTAFEL SCHOOLREGLEMENT

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 3	Sponsoring
Hoofdstuk 4	Kostenbeheersing
Hoofdstuk 5	Extra murosactiviteiten
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan
Hoofdstuk 7	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
Hoofdstuk 9	Getuigschrift
Hoofdstuk 10	Onderwijs aan huis
Hoofdstuk 11	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 12	Leerlingengegevens en privacy
Hoofdstuk 13	Algemeen rookverbod

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school / het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen, ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze een papieren versie van het schoolreglement en / of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1^e Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2^e Extra-murosactiviteiten : activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 3^e Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 4^e Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 5^e Regelmatige leerling:
 - Voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
 - Is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)
 - Is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd)
- 6^e Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

 - De eerste schooldag na de zomervakantie;
 - De eerste schooldag na de herfstvakantie;
 - De eerste schooldag na de kerstvakantie;
 - De eerste schooldag van februari;
 - De eerste schooldag na de krokusvakantie;
 - De eerste schooldag na de paasvakantie;
 - De eerste schooldag na Hemelvaart.
 -

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar en ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 220 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

- 7^e Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 8^e Ouders : de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9^e Pedagogisch project : het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10^e School : het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11^e Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente Lommel nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12^e Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13^e Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vervallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14^e Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en schoolvakanties.
- 15^e Capaciteit: het schoolbestuur heeft voor onze school het maximum aantal leerlingen dat kan opgevangen worden als volgt bepaald:

niveau	aantal ingeschreven leerlingen in het voorafgaande jaar	capaciteit	vrije plaatsen
geboren 2013	?	25	25
geboren 2012	35	40	5
geboren 2011	25	25	0
geboren 2010	28	28	0
totaal kleuter- onderwijs	88	118	30
1 ^{ste} leerjaar	41	44	3
2 ^{de} leerjaar	22	24	2
3 ^{de} leerjaar	26	26	0
4 ^{de} leerjaar	22	24	2
5 ^{de} leerjaar	23	24	1
6 ^{de} leerjaar	21	22	1
totaal lager onderwijs	155	164	9
totaal school	243	282	39

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

In de infobrochure staan de concrete data

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding.

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

- § 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.
Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

- § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- § 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- § 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- § 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteiten of een gedeelte van de activiteiten ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- § 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
*Deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
*deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- § 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Kostenbeheersing

Artikel 7

- § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Als ze gebruikt worden voor huistaken, gelden volgende afspraken:

- Het materiaal komt de dag erna in dezelfde staat terug als het werd meegenomen.
- Bij beschadiging wordt er een vergoeding gevraagd.

Lijst met materialen met voorbeelden

- **Bewegingsmateriaal** bijv. ballen, touwen, klimtoestellen, driewielers,...
- **Constructiemateriaal** bijv. karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
- **Handboeken, schriften, werkboeken, en - blaadjes, fotokopieën, software**
- **ICT-materiaal** bijv. computers, inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
- **Informatiebronnen** bijv. (verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal
- **Kinderliteratuur** bijv. prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
- **Knutselmateriaal** bijv. lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
- **Leer- en ontwikkelingsmateriaal** bijv. spel materiaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
- **Meetmateriaal** bijv. lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok, (analoog en digitaal) thermometer, weegschaal,...
- **Multimediamateriaal** bijv. audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler,...
- **Muziekinstrumenten** bijv. trommels, fluiten,...
- **Planningsmateriaal** bijv. schoolagenda, kalender, dagindeling,...
- **Schrijfgerief** bijv. potlood, pen, ...
- **Tekengerief** bijv. stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
- **Atlas**
- **Globe**
- **Kaarten**
- **Kompas**
- **Passer**
- **Tweetalige alfabetische woordenlijst**
- **Zakrekenmachine**

Op school werd de afspraak gemaakt dat huistaken thuis gemaakt worden met eigen materiaal.

§ 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

De school vraagt een bijdrage voor:

KLEUTER			LAGER		
klas	wat	bedrag	klas	wat	bedrag
K1	schoolreis	€ 10	L1	SVS activiteit	€ 3,50
				culturele voorstelling x2	€ 10
				zwemmen x11	€ 15,40
				schoolreis	€ 15
				bengelpop (om de 2 jaar)	€ 6
	totaal per jaar	€10		totaal per jaar	€ 49,90
K2	schoolreis	€ 10	L2	SVS activiteit	€ 3,50
	culturele voorstellingx2	€ 10		culturele voorstelling x2	€ 10
	rolle-bolle	€ 2,5		zwemmen x11	€ 15,40
				schoolreis	€ 15
				bengelpop (om de 2 jaar)	€ 6
	totaal per jaar	€ 22,5		totaal per jaar	€ 49,90
K3	schoolreis	€ 10	L3	SVS activiteit	€ 2,5
	culturele voorstellingx2	€ 10		culturele voorstelling x2	€ 10
	rolle bolle	€ 2,5		schoolreis	€ 15
	totaal per jaar	€ 22,5		totaal per jaar	€ 27,50
Maximum bijdrage per schooljaar : Kleuter : € 45 Leerling lager onderwijs : € 85			L4	SVS activiteit	€ 2,5
				culturele voorstelling x2	€ 10
				zwemmen x11	€ 15,40
				schoolreis	€ 15
				totaal per jaar	€ 42,90
			L5	SVS activiteit	€ 3
				De Oertijd	€ 4
				culturele voorstelling x2	€ 10
				zwemmen x11	€ 15,40
				schoolreis	€ 15
				pennenzakkenrock (2-jaarlijks)	€ 6
				totaal per jaar	€ 53,40
			L6	SVS activiteit	€ 3
				culturele voorstelling x2	€ 10
				zwemmen x11	€ 15,40
				schoolreis	€ 15
				pennenzakkenrock (2-jaarlijks)	€ 6
				totaal per jaar	€ 49,40

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal € 410.00 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert om de twee jaar voor de 5^{de} en 6^{de} klas een sneeuwklas.

Bijdrage door de ouders €410.00

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. voor- en naschoolse opvang;
2. dranken;
3. abonnementen voor tijdschriften;
4. klasfoto's;
5. steunacties.

Kleuter			Lager		
Klas	wat	bedrag	klas	wat	bedrag
K1	Dopido drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 31 € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50	1	Zonnekind Maan roos vis vakantieblaadjes drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 36.00 € 30.00 verschillend € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50
K2	Dokadi Drank Buitenschoolse opvang klasfoto	€ 31.00 € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50	2	Zonnekind vakantieblaadjes drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 36.00 verschillend € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50
K3	Doremi drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 31.00 € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50	3	Zonnestraal vakantieblaadjes drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 36.00 verschillend € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50
			4	Zonnestraal National geographic vakantieblaadjes drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 36.00 € 34,95 verschillend € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50
			5	Zonneland National geographic vakantieblaadjes drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 35.00 € 34,95 verschillend € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50

			6	Zonneland National geographic vakantieblaadjes drank buitenschoolse opvang klasfoto	€ 35.00 € 34,95 verschillend € 0,45 € 0.95 per half uur € 2.50
--	--	--	---	---	--

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen / diensten niet in haar activiteiten en lessen.

§ 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken.
De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuters : boekentasje

Lager : boekentas
aankoop turnshirt van de school € 5,50
zwarte gymbroek (kort tot maximum kniehoogte)
turnpantoffels
reserve schrijfgerief

§ 6 Betalingen

Bij het einde van elke trimester wordt een factuur aangeboden aan de ouders. Deze wordt per overschrijving betaald.

Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. spreiding van betaling;
2. uitstel van betaling;

In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrageregeling richt men zich tot de directeur

Hoofdstuk 5 Extra murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als een leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

*Artikel 9***Huiswerk**

De huiswerken worden genoteerd in het heen-en-weerschrift of de schoolagenda.

Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

Huiswerk omvat elke opdracht na schooltijd uit te voeren, o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie,...

In alle leerjaren van de lagere school worden huistaken gegeven.

In het eerste leerjaar: dinsdag donderdag

Tweede leerjaar: dinsdag, donderdag

Derde leerjaar : maandag, donderdag

Vierde leerjaar : maandag, donderdag

Vijfde leerjaar : maandag, dinsdag, donderdag

Zesde leerjaar : maandag, dinsdag, donderdag

Indien de leerling het huiswerk niet begrijpt, schrijft één van de ouders een nota in de klasagenda.

De leerlingen kunnen opnieuw uitleg vragen aan hun leerkracht en dan de volgende dag het huiswerk meebrengen.

Indien een leerling vergeten heeft zijn huiswerk te maken, kan de leerling het huiswerk hermaken tegen de volgende dag. Bij herhaling zal hij daarvoor een extra taak krijgen.

*Artikel 10***Schoolagenda**

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen een schoolagenda. Hierin worden de taken en de lessen van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders ondertekenen wekelijks de schoolagenda. De groepsleerkracht controleert regelmatig de schoolagenda.

De kleuters gebruiken een heen- en weerkafje. Hierin vindt u mededelingen van de kleuterjuf, nieuwsbrieven,Ook de ouders kunnen het kftje gebruiken om mededelingen door te geven aan de juf.

*Artikel 11***Evaluatie en rapport**

De rapporten zijn een contactmiddel tussen school en ouders waardoor u op de hoogte blijft van het schools presteren en het zijn (persoonlijkheid) van uw kind.

Zij trachten u niet alleen in te lichten over het "kennen" en "kunnen" van uw kind maar ook over zijn levens- en leerhouding.

Bedenk bij elk rapport dat ieder kind zijn eigen aard en mogelijkheden heeft. De naakte cijfers zeggen niet helemaal wie uw kind is en welke inspanningen het heeft geleverd om die punten of waardecijfers te behalen. Probeer passend te waarderen en spoor uw kind aan om telkens weer met veel inzet en ijver het beste van zichzelf te geven. Uw belangstelling, steun en aanmoediging zijn hierbij van grote waarde.

De rapporten zullen worden uitgereikt :

- op 26-28 oktober 2015 (1^{ste} leerjaar)
- op 30 november & 01 december 2015 (2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar)
- op 11-13 januari 2016 (1^{ste} leerjaar)
- op 15 maart 2016 (alle leerjaren)
- op 27 juni 2016 (alle leerjaren)

Wie graag uitleg heeft over de waardecijfers en punten op de rapporten kan zich altijd, voor of na schooltijd, wenden tot de klastitularis.

Er zijn ook georganiseerde contactavonden op 26-27-28 oktober 2015 enkel voor het eerste leerjaar, op 30 november & 01 december 2015 voor leerjaar 2 t.e.m. leerjaar 6, op 11-12-13 januari 2016 voor het 1^{ste} leerjaar, op 23-24 maart 2016 voor leerjaar 2 t.e.m. leerjaar 5, op 27-28 juni 2016 voor het 6^{de} l.j en op 28 juni 2016 voor leerjaar 1 t.e.m. leerjaar 5.

Leerkrachten van de lagere school zullen indien nodig extra oudercontacten inlassen in samenspraak met de ouders.

In de kleuterklassen worden meestal observaties gebruikt als instrument.

Er wordt ook gebruik gemaakt van testen (Cito-test taal en rekenen ...)

Er zijn ook georganiseerde contactavonden op 16-17 november 2015, 14-15 maart 2016, en op 28 juni 2016.

Leerkrachten van de kleuterschool zullen indien nodig extra oudercontacten inlassen in samenspraak met de ouders.

Artikel 12

Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

*De overgang van kleuter- naar het lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.

*een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB

*Het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB.

§ 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

Indien de school beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, nemen we de beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzonder aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en /of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB

*Artikel 13***Afwezigheden.**

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Afwezigheden worden telefonisch meegedeeld aan de directeur, bij voorkeur bij de start van de schooldag.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters. Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs**1. Afwezigheid wegens ziekte:**

a) Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder:

Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

-Als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;

-Bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen

2. Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum:

Het gaat om volgende gevallen:

1. Het bijwonen van een familieraad;
2. Het bijwonen van een begrafenis of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming;
5. De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht.
6. Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling;
7. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3. Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4. Afwezigheden wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en –artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5. Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsing inbegrepen). Dit kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- 1 Een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- 2 Een verklaring van de bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportclub;
- 3 Een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- 4 Een akkoord van de directie.

6. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

a) De afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

1. Een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
2. Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
3. Een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders.
4. Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

1. Een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
2. Een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders.
3. Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag.
4. Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximum duur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7. Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijk of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook de afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name dixit-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen.

Vanaf meer dan 10 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

Artikel 14

Te laat komen

- § 1 Het is niet prettig als kinderen te laat komen . Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om nog aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de school hiervoor contact op met de ouders en worden er afspraken gemaakt.

Wanneer kleuters te laat op school aankomen worden ze door de ouders rechtstreeks tot in het klasje gebracht. Zo is er een duidelijke overdracht van verantwoordelijkheid tussen ouders en leerkracht. Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren.

- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school vóór de einduren verlaten. Dit kan enkel na aanvraag door de ouders en na toestemming van de directeur.
De verplaatsing gebeurt onder verantwoordelijkheid en onder begeleiding van ouders of derden.

**Artikel 15
Leefregels**

Wij vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.
Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven.

Taalgebruik

Tijdens de schoolgebonden activiteiten wordt van iedereen verwacht het (algemeen) Nederlands te spreken. Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken en het Nederlands niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.

Kledij en voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig, hygiënisch en veilig. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

Turnkledij sport en zwemmen

De turnkledij bestaat uit: gymschoenen, een turnbroekje en een school-t-shirt. Bij het begin van het schooljaar wordt het t-shirt te koop aangeboden. De ouders zorgen zelf voor gymschoenen, een turnbroek en een tas om het gerief in te steken.

De leerlingen van de lagere school dragen deze uitrusting voor elke les van sport of lichamelijke opvoeding alsook voor de buitenschoolse sportactiviteiten waar ze onze school vertegenwoordigen.

De kleuters sporten in gemakkelijke kleding.

Voor de zwemles gebruiken de leerlingen hun zwemkledij. Na de les gebruiken ze een badhanddoek. Ook hier is een draagtas noodzakelijk.

Indien een leerling omwille van bepaalde redenen de zwem- of turnlessen niet mag volgen, moet de leerkracht lichamelijke opvoeding hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij herhaaldelijk verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal zal aan de ouders gevraagd worden de tegenwaarde te vergoeden.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...)

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de leerkracht of directeur om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt. Merken van de persoonlijke eigendom vergemakkelijkt het terugvinden.

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om verkeersregels na te leven.

Bij schooluitstappen met de fiets worden alle kinderen verplicht een fietshelm en veiligheidsvest te dragen.

Verjaardagen

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op school uitgedeeld om te vermijden dat niet-uitgenodigde kinderen nodeloos gekwetst worden.

In de kleuterschool en het eerste leerjaar wordt er **niets** aan de kinderen uitgedeeld. De leerkrachten zorgen ervoor dat de jarige in de belangstelling wordt gezet.

Vanaf het tweede leerjaar mogen de kinderen trakteren met een koek of een stuk fruit. Dit is geen verplichting

Snoep is in geen geval toegelaten

Elektronische gadgets

Elektronische gadgets (GSM , MP3, ...) horen niet thuis in de basisschool en geven aanleiding tot misbruik.

Vervoer

De mogelijkheid bestaat dat de school aan ouders hulp vraagt om leerlingen te vervoeren.

Iedere ouder die zich hiervoor kandidaat stelt, wordt geacht in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en autoverzekering.

Wij vragen dan ook, voor de veiligheid van de kinderen, om alle kinderen steeds hun gordel aan te doen.

Indien nodig zal ook gebruik gemaakt worden van zitjes, die de kinderen moeten meebrengen.

Artikel 16

Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Gewone ordemaatregelen kunnen o.m. zijn:

- 1 een mondelinge opmerking;
- 2 een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- 3 een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien.
- 4 binnen blijven tijdens de speeltijd.

Deze opsomming sluit niet uit dat een meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling aangepaste maatregel wordt genomen.

Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande ordemaatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling, de directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien;

- de groepsleraar en / of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor kennisname;
- preventieve schorsing
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Indien vermelde ordemaatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en / of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.
Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.
Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.
- § 5 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 17

Tuchtmaatregelen voor leerlingen van het lager onderwijs

- § 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- § 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling
1. het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 2. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 3. ernstige of wettelijke strafbare feiten uitmaakt;
 4. zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
 5. de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast;
 6. school materiële schade toebrengt.
- § 3 Tuchtmaatregelen zijn:

1. Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende-minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

2. Definitieve uitsluiting

De directeur kan in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting : elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.
- § 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18

Tuchtprocedure

- § 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.
- § 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:
- 1^e het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
 - 2^e de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak. De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.
 - 3^e De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.
 - 4^e De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 19

Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

1. de gedragingen;
2. de reeds genomen ordemaatregelen;
3. de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
4. de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
5. het gemotiveerd advies van de klassenraad;
6. het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake

Artikel 20

Beroepsprocedure tegen tijdelijke uitsluiting

§1 Ouders kunnen een beslissing tot tijdelijke uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de tijdelijke uitsluiting

3° de vernietiging van de tijdelijke uitsluiting

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

Artikel 21

Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- Kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

- § 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als
a) De in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
b) Het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement
2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting
3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting
- § 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.
- § 7 Bij overschrijding van deze valtermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- § 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 22

Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken , op voordracht en na beslissing van de klassenraad.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 23

Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert het zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing(hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij haar oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en onmiddellijk door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 24

Beroepsprocedure

- § 1 Ouders kunnen het niet toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.
Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.
Het beroep :
- wordt gedateerd en ondertekend;
 - vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
 - kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.
- § 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.
- § 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep.
De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.
- § 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onafhankelijkheid als
- a) De in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) Het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.
- Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.
- § 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.
- § 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 25

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 26

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Artikel 27

- § 1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.
- § 2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide, indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:
1. De leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 2. De ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
 3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
- § 3 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:
1. dat het kind langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
 2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
 3. dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren.
- § 4 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken het synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis voor vier lestijden mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- § 5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd te worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- § 6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2^e en 3^e punt.
- § 7 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

Hoofdstuk 11

Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 28

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap

Het schoolbestuur heeft één schoolraad voorzien voor de twee stedelijke basisscholen van Lommel. Hierin zetelen ouders, personeel en afgevaardigden van de lokale gemeenschap van Kattenbos en Kolonie.

De directeurs en schepenen van onderwijs zijn met raadgevende stem van rechtswege aanwezig. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar in de school

Artikel 29

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 30

De school richt een leerlingenraad op als ten minste tien procent van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vraagt.

Hoofdstuk 12

Leerlingengegevens en privacy

Artikel 31

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school.

Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en / of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;

3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 33

Voor de publicatie van zowel geposeerde als niet geposeerde spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

Hoofdstuk 13 Rookverbod

Artikel 34

Het is ten alle tijden verboden te roken binnen de gebouwen van de volledige instelling.

Op de speelplaatsen en andere open ruimten is er een rookverbod op weekdays tussen 6.30 u en 18.30u

Bij overtreding van deze bepaling

Zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement

Zullen ouders en / of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.